

Alameda县各学区
跨学区转学申请表



第一步：家长/监护人填写（请用印刷体书写）

每年3月1日后，才开始处理下一学年的跨学区转学。

学年： <input type="checkbox"/> 当前学年 <input type="checkbox"/> 未来学年 20_____ - 20_____	申请年级	申请日期
学生姓名：(姓, 名)	出生日期	性别 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
当前或最近就读学校	当前或最近就读学区	
住所所在地学校	申请就读学校	
住所所在地学区	申请就读学区	
家长/监护人姓名	联系电话号码: <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 手机	
电子邮件	联系电话号码: <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 手机	
地址	城市/邮编	
该学生目前是否面临纪律处分或已被命令驱逐出校? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
该学生是否做过接受特殊教育服务的评估? <input type="checkbox"/> 是: 学区? _____ <input type="checkbox"/> 否		
该学生已被确定有资格或已在接受哪些特殊服务? (勾选所有适用的选项; 请附上在特殊项目就读的证明, 以及最近的个人化教育计划IEP, 包括免费适当公立教育的建议方案。) <input type="checkbox"/> 资优服务(GATE) <input type="checkbox"/> 第504条 <input type="checkbox"/> 特殊教育 <input type="checkbox"/> 英语语言学习者 如果该学生正接受特殊教育服务, 他/她当前的排班是什么安排? (请附上《个人化教育计划》) <input type="checkbox"/> 特殊走读班(SDC) <input type="checkbox"/> 专门教师资源项目(RSP) <input type="checkbox"/> 配备其他照顾措施/调整措施的普通教育 <input type="checkbox"/> 非公立学校(NPS) <input type="checkbox"/> 待评估		
提出该申请的原因是什么? (勾选所有适用的选项。见《要求提交的材料》一节, 了解可以提交哪些支持证据佐证申请理由。) <input type="checkbox"/> 儿童照护 (仅限K-6年级) <input type="checkbox"/> 家长就业 <input type="checkbox"/> 兄弟姐妹 <input type="checkbox"/> 健康和安全 <input type="checkbox"/> 特殊项目 <input type="checkbox"/> 延续学籍 <input type="checkbox"/> 在当前学校完成最后一学年 <input type="checkbox"/> 计划改变住所 <input type="checkbox"/> 其他 (请在信函中说明)		

我已经阅读这份申请表第2页上的条款和条件, 理解管理跨学区入学申请的管理规定和政策, 特此提交我的申请。我声明以上提供信息真实正确, 若提供伪证甘受处罚。我理解提供的信息须经验证, 填写这份申请和提供所有要求信息的行为本身不能保证申请会被批准。对任何信息造假使这份转学申请自动失效。

家长/监护人签署 _____ 与学生的关系 _____

第二步：住所所在地学区

决定： 批准 拒绝

授权签字: _____

头衔: _____

学区 : San Leandro Unified School District

评论: _____

第三步：拟议就读学区

决定： 批准 拒绝

授权签字: _____

头衔: _____

学区 : _____

评论: _____

日期 : _____

日期 : _____

条件和条款

所有申请必须包括最新的成绩单、报告卡、出勤和纪律处分报告、最新《个人化教育计划》（如果有资格）的复印件，以及支持下表中跨学区转学申请理由的文件。在提交申请时，必须附上所有文件。请注意，我们不处理不完整的申请。将按照当地教育董事会政策和个人情况，考虑是否批准申请。

申请理由	要求的文件
儿童照护 (仅限幼儿园年级到6年级)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 参与照顾学生每天生活的所有家长/监护人都就业的证据 <ul style="list-style-type: none"> - 最近工资单的复印件 - 雇主信头纸上的信函，确认就业的时间表（哪些小时、天）和地点 - 如果自我聘用，说明就业时间表（哪些小时、天）和地点的信函 ▪ 负责提供白天照护的成年人、中心或机构的信函 <ul style="list-style-type: none"> - 该成年人、中心或机构的姓名/名称、地址和联系信息 - 如果适用，儿童照护许可证号码和收费 - 该中心或机构的营业时间，或该学生哪几个小时接受照护 - 学生已经接受该成年人、中心或机构照护的时间长度 ▪ 家长/监护人的信函，解释出于儿童照护的原因，有必要获得跨学区入学许可的情形
家长就业 (如果就读学区的政策允许)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 参与照顾学生每天生活的所有家长/监护人都就业的证据 <ul style="list-style-type: none"> - 最近工资单的复印件 - 雇主信头纸上的信函，确认就业的时间表（哪些小时、天）和地点 - 如果自我聘用，说明就业时间表（哪些小时、天）和地点的信函 ▪ 家长/监护人的信函，解释出于家长就业的原因，有必要获得跨学区入学许可的情形
兄弟姐妹	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 兄弟姐妹的姓名、就读年级和学校（兄弟姐妹必须已经在拟就读学区入学） ▪ 兄弟姐妹最近的报告卡复印件 ▪ 允许兄弟姐妹从住所在所在地学区离开的许可复印件
健康和安全	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 医生、心理医生或其他适当人士的信函或报告，确认健康相关问题（如果适用） ▪ 支持安全相关问题的警察局或学校报告（如果适用） ▪ 家长/监护人的信函，解释出于健康和安全原因，有必要获得跨学区转学许可的情形
特殊项目	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 详细说明该学生感兴趣的特殊项目的传单、小册子或其他信息资料的复印件 ▪ 家长/监护人表达学生对特殊项目感兴趣程度的信函，以及该项目在住所在所在地学区无法获得或无法相比的情况
延续学籍	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 学生最近一次报告卡复印件 ▪ 家长/监护人的信函，说明该学生从幼儿园年级以来的学籍史（年级和学校/学区）
最后一学年	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 学生最近一次报告卡复印件
住所变化	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 第三方暂时保管作为履约保证的文件/租赁协议复印件

- 将根据学区教育董事会政策规定的条款和条件，授予或拒绝跨学区转学许可。
- 就读学区是否批准取决于该学区是否有空位，以及该学区提供特殊教育服务的能力（如果适用）。
- 批准的转学可能不是转入申请的学校校址。
- 我们可能要求有资格获得特殊教育服务的学生获取Inter/Intra-SELPA Agreement for Individuals with Exceptional Needs（《对有特殊需要者的特殊教育当地计划区之间/内部协议》）。
- 就读学区可因以下原因，可在任何时间拒绝、撤销或废除转学许可：
 - 学生过多迟到或者旷课，或者到校过早或离校过晚。
 - 学生未能遵守适当的行为标准。
 - 学生未能在学业上付出适当努力。
 - 提供了虚假或误导信息。
 - 发生了其他情况，致使延续学籍不再妥当。
- 授予跨学区转学许可后，不要求学生再次申请，只是从小学过渡到初中和从初中过渡到高中的任何学生必须申请新的跨学区就读许可。学区可以要求学生填写一份每学年的Intent to Return（《计划仍旧返回》）表，或者对跨学区就读的其他年度验证，这些不构成可被拒绝的重新申请。对下一个学年进入11或12年级的学生，住所在所在地学区或就读学区不得废除已有的跨学区就读许可，因上述撤销许可原因的情况除外。
- 如果该学生参加加州校际协会管辖的任何体育项目，他/她可能没有资格加入新的学校。在提交这一申请前，家长/监护人应对照一下加州校际协会的规则。
- 对根据本协议提供的服务，住所在所在地学区不应发生任何财务责任，除非住所在所在地学区和就读学区之间另有协议。
- 家长/监护人负责为所有学生提供往返学校的交通，除非法律对某些特殊教育学生另有规定。