

Garfield Elementary School Site Council Bylaws
Reviewed and Updated by SSC on October 28, 2021

Article I
Duties of the SSC

The SSC of Garfield School, hereinafter referred to as the SSC, shall carry out the following duties:

- Obtain recommendations for, and review of, the proposed SPSA from all school advisory committees (ELAC) and school instructional leadership team.
- Develop and approve the SPSA and related expenditures in accordance with all state and federal laws and regulations
- Recommend the SPSA and expenditures to the governing board for approval
- Provide ongoing review of the implementation of the SPSA with the principal, teachers, and other school staff members
- Make modifications to the SPSA whenever the need arises
- Submit the modified SPSA for governing board approval whenever a material change (as defined in district governing board policy) is made in planned activities or related expenditures
- Annually (and at each semester, trimester, etc) evaluate the progress made toward school goals to raise the academic achievement of all students
- Carry out all other duties assigned to the SSC by the district governing board and by state law

Article II Members

Section A: Composition

The SSC shall be composed of 10 members, selected by their peers, as follows:

- 3 Classroom teachers
- 1 Other school staff member
- 5 Parents or community members
- The school principal shall be an ex officio member of the SSC

SSC members chosen to represent parents may be employees of the school district.

Section B: Term of Office

SSC members shall be elected for 2 year terms. Half, or the nearest approximation thereof, of each representative group shall be elected during odd years, and the remaining number elected during even years. At the first regular meeting of the SSC, each member's current term of office shall be recorded in the minutes of the meeting.

Section C: Voting Rights

Each member is entitled to one vote and may cast that vote on any matter submitted to a vote of the SSC. Absentee ballots shall not be permitted.

Section D: Termination of Membership

The SSC may, by an affirmative vote of two-thirds of all its members, suspend or expel a member. Any elected member may terminate his or her membership by submitting a written letter of resignation to the SSC chairperson.

Section E: Transfer of Membership

Membership on the SSC may not be assigned or transferred.

Section F: Vacancy

Any vacancy on the SSC occurring during the term of a duly elected member shall be filled by appointment of the SSC for the period of time until the next regular election.

Article III Officers

Section A: Officers

The officers of the SSC shall be a chairperson, secretary, and other officers the SSC may deem desirable.

The chairperson shall:

- Preside at all meetings of the SSC
- Sign all letters, reports, and other communications of the SSC
- Perform all duties incident to the office of the chairperson
- Have other such duties as are prescribed by the SSC

The secretary shall:

- Keep minutes of all regular and special meetings of the SSC
- Transmit true and correct copies of the minutes of such meetings to members of the SSC.
- Provide all notices in accordance with these bylaws
- Be custodian of the records of the SSC
- Keep a register of the names, addresses and telephone numbers of each member of the SSC, the chairpersons of school advisory committees, and others with whom the SSC has regular dealings, as furnished by those persons
- Perform other such duties as are assigned by the chairperson or the SSC
- Substitute for the chairperson in his or her absence

Section B: Election and Terms of Office

The officers shall be elected annually at the 1st meeting of the SSC and shall serve for one year, or until each successor has been elected

Section C: Removal of Officers

Officers may be removed from office by a two-thirds vote of all the members.

Section D: Vacancy

A vacancy in any office shall be filled at the earliest opportunity by a special election of the SSC for the remaining portion of the term of office.

Article IV Committees

Section A: Subcommittees

The SSC may establish and abolish subcommittees of its own membership to perform duties as shall be prescribed by the SSC. At least one member representing teachers and one member representing parents shall make up the subcommittee. No subcommittee may exercise the authority of the SSC.

Section B: Other Standing and Special Committees

The SSC may establish and abolish standing or special committees with such composition to perform such duties as shall be prescribed by the SSC. No such committee may exercise the authority of the SSC.

Section C: Membership

Unless otherwise determined by the SSC, the SSC chairperson shall appoint members of standing or special committees. A vacancy on a committee shall be filled by appointment made by the chairperson.

Section D: Terms of Office

The SSC shall determine the terms of office for members of a committee.

Section E: Rules

Each committee may adopt rules for its own government not inconsistent with these bylaws or rules adopted by the SSC, or policies of the district governing board.

Section F: Quorum

A majority of the members of the committee shall constitute a quorum, unless otherwise determined by the SSC. The act of a majority of the members present shall be the act of the committee, provided a quorum is in attendance.

Article V Meetings of the SSC

Section A: Meetings

The SSC shall meet regularly on the 3rd or 4th Thursday depending on the school holiday schedule (can be changed with advance notice) of each month. Special meetings of the SSC may be called by the chairperson or by a majority vote of the SSC.

Section B: Place of Meetings

The SSC shall hold its regular meetings at a facility provided by the school or on zoom, unless such a facility accessible to the public, including handicapped persons, is unavailable. Alternate meeting places may be determined by the chairperson or by majority vote of the SSC.

Section C: Notice of Meetings

Written public notice shall be given of all meetings at least 72 hours in advance of the meeting. Changes in the established date, time, or location shall be given special notice. All meetings shall be publicized in the following venues: school site, school newsletter, and electronic media when available.

All required notices shall be delivered to the SSC and committee members no less than 72 hours and no more than 2 days in advance of the meeting, personally or by mail (or by e-mail).

Section D: Quorum

The act of a majority of the members present shall be the act of the SSC, provided a quorum is in attendance, and no decision may otherwise be attributed to the SSC. A majority of the members of the SSC shall constitute a quorum.

Section E: Conduct of Meetings

Meetings of the SSC shall be conducted in accordance with the rules of order established by California *EC* Section 3147(c), and with *Robert's Rules of Order* or an adaptation thereof approved by the SSC.

Section F: Meetings Open to the Public

All meetings of the SSC, and of committees established by the SSC, shall be open to the public. Notice of such meetings shall be provided in accordance with Section C of this article.

Article VII Amendments

An amendment of these bylaws may be made at any regular meeting of the SSC by a vote of two-thirds of the members present. Written notice of the proposed amendment must be submitted to SSC members at least 72 hours prior to the meeting at which the amendment is to be considered for adoption.

Estatutos del Consejo del Sitio de la Escuela Primaria Garfield

Artículo I

Deberes del SSC

El SSC de la escuela Garfield, en lo sucesivo denominado SSC, llevará a cabo las siguientes funciones:

- Obtener recomendaciones y revisión del SPSA propuesto de todos los comités asesores escolares y el equipo de liderazgo educativo de la escuela.
- Desarrollar y aprobar el SPSA y los gastos relacionados de acuerdo con todas las leyes y regulaciones estatales y federales
- Recomendar el SPSA y los gastos a la junta directiva para su aprobación.
- Proporcionar una revisión continua de la implementación del SPSA con el director, los maestros y otros miembros del personal de la escuela.
- Realizar modificaciones al SPSA siempre que surja la necesidad
- Presentar el SPSA modificado para la aprobación de la junta directiva cada vez que se realice un cambio material (como se define en la política de la junta directiva del distrito) en las actividades planificadas o gastos relacionados
- Evaluar anualmente (y en cada semestre, trimestre, etc.) el progreso logrado hacia las metas escolares para elevar el rendimiento académico de todos los estudiantes
- Llevar a cabo todas las demás funciones asignadas al SSC por la junta directiva del distrito y por la ley estatal

Artículo II

Miembros

Sección A: Composición

El SSC estará compuesto por 10 miembros, seleccionados por sus pares, de la siguiente manera:

- 3 profesores de aula
- 1 otros miembro del personal de la escuela

- 5 padres o miembros de la comunidad
- El director de la escuela será un miembro ex officio del SSC

Los miembros del SSC elegidos para representar a los padres pueden ser empleados del distrito escolar.

Sección B: Duración del cargo

Los miembros del SSC serán elegidos por períodos de 2 años. La mitad, o la aproximación más cercana, de cada grupo representativo será elegido durante los años impares y el número restante elegido durante los años pares. En la primera reunión ordinaria del SSC, el mandato actual de cada miembro se registrará en el acta de la reunión.

Sección C: Derechos de voto

Cada miembro tiene derecho a un voto y puede emitir ese voto sobre cualquier asunto sometido a votación del SSC. No se permitirán las papeletas de voto en ausencia.

Sección D: Terminación de la membresía

El SSC puede, con el voto afirmativo de dos tercios de todos sus miembros, suspender o expulsar a un miembro. Cualquier miembro electo puede terminar su membresía presentando una carta de renuncia por escrito al presidente del SSC.

Sección E: Transferencia de membresía

La membresía en el SSC no se puede asignar ni transferir.

Sección F: Vacante

Cualquier vacante en el SSC que ocurra durante el período de un miembro debidamente elegido se cubrirá mediante el nombramiento del SSC por el período de tiempo hasta la próxima elección regular.

Artículo III

Oficiales

Sección A: Oficiales

Los oficiales del SSC serán un presidente, secretario y otros oficiales que el SSC considere deseables.

El presidente deberá:

- Presidir todas las reuniones del SSC

- Firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones del SSC
- Realizar todos los deberes relacionados con la oficina del presidente
- Tener otros deberes como los prescritos por el SSC

El secretario deberá:

- Llevar actas de todas las reuniones regulares y especiales del SSC
- Transmitir copias verdaderas y correctas de las actas de dichas reuniones a los miembros del SSC.
- Proporcionar todos los avisos de acuerdo con estos estatutos.
- Ser custodio de los registros del SSC
- Mantener un registro de los nombres, direcciones y números de teléfono de cada miembro del SSC, los presidentes de los comités asesores escolares y otros con quienes el SSC tiene tratos regulares, según lo proporcionen esas personas.
- Realizar otras tareas que le asigne el presidente o el SSC
- Sustituir al presidente en su ausencia

Sección B: Elección y mandato

Los oficiales serán elegidos anualmente en la primera reunión del SSC y servirán por un año, o hasta que cada sucesor haya sido elegido.

Sección C: Remoción de Oficiales

Los oficiales pueden ser removidos de sus cargos por el voto de dos tercios de todos los miembros.

Sección D: Vacante

Una vacante en cualquier puesto se cubrirá lo antes posible mediante una elección especial del SSC para la parte restante del mandato.

Artículo IV Comités

Sección A: Subcomités

El SSC puede establecer y abolir subcomités de su propia membresía para realizar deberes según lo prescriba el SSC. Al menos un miembro que represente a los maestros y un miembro que represente a los padres formarán el subcomité. Ningún subcomité puede ejercer la autoridad del SSC.

Sección B: Otros comités permanentes y especiales

El SSC puede establecer y abolir comités permanentes o especiales con tal composición para realizar las tareas que prescriba el SSC. Ningún comité de este tipo puede ejercer la autoridad del SSC.

Sección C: Membresía

A menos que el SSC determine lo contrario, el presidente del SSC designará a los miembros de los comités permanentes o especiales. Una vacante en un comité se cubrirá mediante designación hecha por el presidente.

Sección D: Términos de mandato

El SSC determinará los períodos de mandato de los miembros de un comité.

Sección E: Reglas

Cada comité puede adoptar reglas para su propio gobierno que no sean incompatibles con estos estatutos o reglas adoptadas por el SSC o las políticas de la mesa directiva del distrito.

Sección F: Quórum

La mayoría de los miembros del comité constituirá quórum, a menos que el SSC determine lo contrario. El acto de la mayoría de los miembros presentes será el acto del comité, siempre que haya quórum de asistencia.

Artículo V

Reuniones de la SSC

Sección A: Reuniones

El SSC se reunirá regularmente el segundo jueves (se puede cambiar con aviso previo) de cada mes. Las reuniones especiales del SSC pueden ser convocadas por el presidente o por mayoría de votos del SSC.

Sección B: Lugar de reuniones

El SSC celebrará sus reuniones regulares en una instalación proporcionada por la escuela, a menos que dicha instalación accesible al público, incluidas las personas discapacitadas, no esté disponible. Los lugares alternativos de reunión pueden ser determinados por el presidente o por mayoría de votos del SSC.

Sección C: Aviso de reuniones

Se dará aviso público por escrito de todas las reuniones al menos 72 horas antes de la reunión. Los cambios en la fecha, hora o lugar establecidos deberán recibir un aviso especial. Todas las reuniones se publicarán en los siguientes lugares: sitio de la escuela, boletín escolar y medios electrónicos cuando estén disponibles.

Todos los avisos requeridos se entregarán al SSC y a los miembros del comité no menos de 72 horas y no más de 2 días antes de la reunión, personalmente o por correo (o por correo electrónico).

Sección D: Quórum

El acto de la mayoría de los miembros presentes será el acto del SSC, siempre que haya quórum presente y no se podrá atribuir ninguna decisión al SSC. La mayoría de los miembros del SSC constituirá quórum.

Sección E: Realización de reuniones

Las reuniones del SSC se llevarán a cabo de acuerdo con las reglas de orden establecidas por la Sección 3147 (c) del EC de California, y con las Reglas de Orden de Robert o una adaptación de las mismas aprobadas por el SSC.

Sección F: Reuniones abiertas al público

Todas las reuniones del SSC y de los comités establecidos por el SSC estarán abiertas al público. La notificación de dichas reuniones se proporcionará de conformidad con la Sección C de este artículo.

Artículo VII Enmiendas

Se puede hacer una enmienda a estos estatutos en cualquier reunión ordinaria del SSC con el voto de dos tercios de los miembros presentes. Se debe enviar una notificación por escrito de

la enmienda propuesta a los miembros del SSC al menos 72 horas antes de la reunión en la que se considerará la enmienda para su adopción.

第四条
委员会

A节：小组委员会

SSC可以建立和废除其成员资格的小组委员会，以履行SSC规定的职责。小组委员会应至少由代表教师的一名成员和代表父母的一名成员组成。小组委员会不得行使SSC的权限。

B部分：其他常务委员会和特别委员会

SSC可以设立和废除常务委员会或专门委员会，其组成应履行SSC规定的职责。此类委员会不得行使SSC的权限。

C部分：成员资格

除非SSC另有决定，否则SSC主席应任命常务委员会或专门委员会的成员。委员会的空缺应由主席任命填补。

D节：任期

SSC应确定委员会成员的任期。

E部分：规则

每个委员会可以针对其本国政府制定与本章程或SSC通过的规则或地区理事会的政策相抵触的规则。

F节：法定人数

除非SSC另有决定，否则委员会的大多数成员应达到法定人数。出席会议的大多数成员的行为应是委员会的行为，但必须达到法定人数。

第五条

SSC会议

A节：会议

SSC应在每个月的第二个星期四定期开会（可以更改，恕不另行通知）。SSC的特别会议可以由主席或SSC的多数票召集。

B节：会议地点

SSC应当在学校提供的设施上举行例会，除非没有这样的设施可供公众使用，包括残疾人。可以由SSC的主席或多数票决定其他会议地点。

C节：会议通知

所有会议应在会议召开前至少72小时发出书面公告。在确定的日期，时间或位置上的更改应给予特别注意。所有会议应在以下场所进行宣传：学校网站，学校通讯和电子媒体（如果有）。

所有要求的通知应在会议召开前至少72小时且不超过2天以个人或邮件（或电子邮件）的形式发送给SSC和委员会成员。

D部分：法定人数

出席会议的大多数成员的行为应是SSC的行为，但必须达到法定人数，否则不得将决定归于SSC。SSC的大多数成员构成法定人数。

E节：会议进行

SSC的会议应根据加州EC第3147（c）节制定的议事规则，并经SSC批准的罗伯特议事规则或其改编进行。

F节：公开会议

SSC的所有会议以及SSC成立的委员会的所有会议均应向公众开放。此类会议的通知应按照本条C节的规定提供。

第七条 修正案

可以在SSC的任何例会上，以出席会议成员的三分之二表决，对这些章程进行修订。拟议修正案的书面通知必须在考虑通过修正案的会议之前至少72小时提交给SSC成员。